



LATVIJAS REPUBLIKA
OZOLNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA
GAROZAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900002437, "Garozas pamatskola", Salgales pagasts, Ozolnieku novads, LV-3045
Tālrunis 26185548, e-pasts garozaspsk@ozolnieki.lv; www.ozolnieki.lv

Ozolnieku novada Salgales pagastā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

31.08.2020.

Nr.1.9/14

**Kārtība kā Garozas pamatskolā tiek organizēts izglītības process un
izglītojamo pārvadājumi**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360
„Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai”*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība Garozas pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde) nosaka izglītības procesa organizēšanu un izglītojamo pārvadāšanu, kas mazinātu Covid -19 infekcijas izplatīšanos, kā arī izglītojamo, pedagogu, tehnisko darbinieku inficēšanās riskus.
- 1.2. Izglītības iestāde informē izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki), pedagogus, tehniskos darbiniekus par nepieciešamību sekot līdzi savam veselības stāvoklim, kā arī Covid - 19 individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādām parādās elpceļu infekcijas simptomi.
- 1.3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem un vecākiem.

2. Informēšana un saziņa

- 2.1. Iestādes vadības un skolotāju komunikācija ar izglītojamajiem notiek klātienē un e-klases pastā.
- 2.2. Saziņā ar vecākiem tiek izmantotas dažādas formas - e-klase, tālrunis, WhatsApp klašu grupas, vecāku sapulces Zoom platformā.

3. Distancēšanās un darba organizācija paredz

- 3.1. Izglītības process notiek klātienē.
- 3.2. Uzturēšanos iestādē un tās teritorijā, organizē iestādes darbinieki, nodrošinot plūsmu nepārklāšanos.
- 3.3. Iestādē izglītojamie ierodas ar autobusu, bet 2 km rādiusā dzīvojošie no iestādes ierodas paši.
- 3.4. Ierodoties iestādē, 1.- 4.klašu izglītojamie iestādē ienāk pa skolas galvenajām durvīm, bet 5. – 9.klašu izglītojamie pa sporta zāles priekštelpas durvīm.
- 3.5. Iestādē un tās teritorijā, kā arī iestādes gaitenēs ievērot distancēšanās norādes.
- 3.6. Skolas teritorijā starpbrīžos un pastaigās drīkst atrasties skolotāju uzraudzībā.
- 3.7. Iestādes dežurante un garderobiste garderobē seko, lai izglītojamie ģērbjas pa klasēm.
- 3.8. Pēc mācību darba, pienākot iestādes autobusam, izglītojamie tiek ielaisti transportā pēc saraksta, ievērojot distanci.
- 3.9. Iestādē mācību stundas 1.-5.klasei notiek norādītajās klašu telpās, izņemot sports, informātika, mūzika, vizuālā māksla mācību kabinetos, 6.- 9.klašu izglītojamiem notiek kabinetos.
- 3.10. Tiem izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, jāmacās attālināti.
- 3.11. Organizēt dinamiskās pauzes.
 - 3.11.1. Konsultācijas organizē attālināti.
 - 3.11.2. Stundu un pusdienu laiki:

1.- 6.klasei	7. – 9. klasei
1.08.30 – 09.10	1.08.30 - 09.10
2.09.20 – 10.00	2.09.20 – 10.00
3.10.10 – 10.50	3.10.10 – 10.50
4.11.00 – 11.40	4.11.00 – 11.40
	5.11.50 – 12.30
Pusdienas	Pusdienas
11.40 – 11.55(1. - 3.klase)	12.30 – 13.00
12.00 – 12.15(4. – 6.klase)	
5.12.15 – 12.55	6.13.00 – 13.40
6.13.00 – 13.40	7.13.50 – 14.30
7.13.50 – 14.30	8.14.35 – 15.15
8.14.35 - 15.15	

4. Higiēnas prasību nodrošināšana

- 4.1. Iestādes tehniskais personāls veic regulāru telpu uzkopšanu (skat. pielikumā Nr.1)

- 4.1.1. regulāru (ne retāk kā divas reizes darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, u.c.);
 - 4.1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju;
 - 4.1.3. regulāru telpu vēdināšanu gaitenēs, klašu telpās;
 - 4.1.4. sporta zāles, garderobes, mācību kabinetu (mājturības, informātikas, ķīmijas, mūzikas) dezinfekciju pēc katras klases;
 - 4.1.5. dezinfekcijas līdzekļu lietošanu klašu telpās.
- 4.2. Izglītojamiem bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku nosusināšanai tiek lietoti vienreiz lietojamie dvieļi.
- 4.3. Atrodoties iestādē, jālieto maiņas apavi.
- 4.4. Izglītojamie pēc iespējas lieto tikai personīgos mācību līdzekļus un rakstāmpiederumus.

5. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darba vietā

- 5.1. Iestādes darbiniekiem ir pienākums sekot līdzi savam veselības stāvoklim un nedoties uz iestādi ar elpošanas ceļu infekcijas slimību pazīmēm
- 5.2. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir informēt par to iestādes vadību.
- 5.3. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no cieša kontakta ar citām personām.

6. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums iestādē

- 6.1. Ja izglītojamajam, atrodoties iestādē, parādās slimības pazīmes
 - 6.1.1. Izolē izglītojamo atsevišķā telpā (medmāsu kabinetā),
 - 6.1.2. Iestāde sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā.
 - 6.1.3. Ja izglītojamajam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.
- 6.2. Ja iestādē tiks apstiprināts Covid-19 infekcijas gadījums un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar iestādi, epidemioloģiskus pasākumus noteiks SPKC epidemiologi un iestādes vadības pienākums ir pildīt SPKC epidemiologu norādījumus.

7. Darbinieku atbildība

- 7.1. Regulāra telpas vēdināšana un higiēnas prasību ievērošana.

- 7.2. Izglītības iestādes medmāsas informēšana, ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokli.
- 7.3. Iestādes apmeklētājus reģistrē skolas dežurante.
- 7.4. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam,.
- 7.5. Iestādes saimniecības vadītājs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu individuālās aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, kā arī pārrauga telpu uzkopšanu.

8. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

- 8.1. Sekot bērna veselības stāvoklim un nepieļaut nevesela bērna ierašanos iestādē (no rītiem pievēršot uzmanību bērna veselības stāvoklim).
- 8.2. Izglītojamie ar infekcijas slimību pazīmēm iestādē netiek uzņemti.
- 8.3. Izglītojamā vecāki informē skolotāju vai izglītības iestādes vadītāju, ja izglītojamam konstatēta koronavīrusa infekcija vai arī izglītojamais ir bijis tiešā kontaktā ar Covid -19 inficētu personu, lai novērstu izglītības iestādē inficēšanās iespējas.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Ar minēto kārtību izglītojamie, darbinieki un vecāki, tiek iepazīstināti klātienē, e-klasē kā arī tā tiek publiskota iestādes mājas lapā.
 - 9.1.1. Izglītojamo, vecāku vai likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar kārtību veic klases audzinātājs, izglītojamie to apliecina ar parakstu no e-klases izdrukātā veidlapā.
 - 9.1.2. Iestādes tehnisko darbinieku iepazīstināšanu ar kārtību veic skolas saimniecības vadītājs.
 - 9.1.3. Iestādē par Covid-19 pandēmijas drošības, dezinfekcijas un organizēšanas pasākumiem atbild skolas direktore, skolas direktores vietnieki, saimniecības vadītājs, iestādes medmāsa.
 - 9.1.4. Kārtība stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī un ir aktuāla līdz Ministru kabineta tiesību akta izdošanai par valsts teritorijā izsludinātās ārkārtējās situācijas izbeigšanos.
 - 9.1.5. Vadītāja iepazīstina ar šiem Iekšējiem noteikumiem darbiniekus un ar Rīkojumu nosaka atbildīgās personas nodrošinot prasību ievērošanu visiem darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem.

Saskaņots ar Ozolnieku novada Izglītības nodaļu
2020. gada 31.augustā
Vārds, uzvārds Jeļena Žoide

Paraksts _____

Iestādes vadītāja:

D.Štelmahere